

الرقم : التاريخ : ٣ / ٦ / ١٤٤٦هـ المرفقات: الموضوع:



## (من عمل صالحًا فلنفسه)

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
فرع الوزارة بمنطقة الباحة  
مركز التنمية الاجتماعية ببرجرح  
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات  
بمحافظة الحجرة  
رقم التسجيل: ٣٣٣٣٣٣

## لائحة تنظيم عمل المتطوعين

# جمعية الدعوة والارشاد وتنمية الجاليات بالحجرة

٢٣



## (من عمل صالحًا فلنفسه)

## مقدمة :

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق :

تحدد هذه السياسة المسئوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التقطيع

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.
  - تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
    - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
    - لنشاط محدد ومعين فقط أو لحملة فعاليات محددة.

## أساليب التطهير:

- التطوع المستمر: كاملاً الوقت اليومي.
  - التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
  - التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.



( من عمل صالحًا لنفسه )

الرقم:

التاريخ: ٣ / ٦ / ١٤٤٤هـ

المرفقات:

الموضوع:

**تلزم الجمعية بـ:****حقوق المتطوع:**

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نشرية".

**واجبات المتطوع:**

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

**المسؤوليات**

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



الرقم:

التاريخ: ١٣ / ٦ / ١٤٤١هـ

المرفقات:

الموضوع:

(من عمل صالحًا فلنفسه)

- ٤- إقامة الدورات التدريبية للعاملين مع المؤسسات التطوعية مما يؤدي إلى إكسابهم الخبرات والمهارات المناسبة، ويساعد على زيادة كفاءتهم والاستفادة من تجارب الآخرين في هذا المجال.
- ٥- التركيز في الأنشطة التطوعية على البرامج والمشروعات التي ترتبط بإشباع الاحتياجات الأساسية للمواطنين؛ الأمر الذي يساهم في زيادة الإقبال على المشاركة في هذه البرامج.
- ٦- قيام وسائل الإعلام المختلفة بدورها في تعريف أفراد المجتمع بماهية العمل التطوعي ومدى حاجة المجتمع إليه وتبصيرهم بأهميته ودوره في عملية التنمية، وكذلك إبراز دور العاملين في هذا المجال بطريقة تكسبهم الاحترام الذاتي واحترام الآخرين.
- ٧- تدعيم جهود الباحثين لإجراء المزيد من الدراسات والبحوث العلمية حول العمل الاجتماعي التطوعي؛ مما يسهم في تحسين واقع العمل الاجتماعي بشكل عام، والعمل التطوعي بشكل خاص.
- ٨- استخدام العمل التطوعي في المعالجة النفسية والصحية والسلوكية لبعض المتعاطفين للمخدرات والمدمرين أو العاطلين أو المنحرفين اجتماعياً.
- ٩- استخدام التكنولوجيا الحديثة لتنسيق العمل التطوعي بين الجهات الحكومية والأهلية لتقديم الخدمات الاجتماعية وإعطاء بيانات دقيقة عن حجم واتجاهات وحاجات العمل التطوعي الأهم للمجتمع.
- ١٠- وبالله التوفيق.

**أحكام ختامية:-**

- ١- يحق لمجلس الإدارة حذف أو إضافة تعديل ما يراه على هذه اللائحة حسب مقتضيات العمل التطوعي بالجمعية.
- ٢- يتم استخدام قسم بالجمعية خاص بشئون التطوع والتطوعيين ويتم إصدار قرار إداري بذلك لتحديد الأشخاص المسؤولين عن القسم وتحديد صلاحياتهم.
- ٣- يتم إطلاع المتطوعين على بنود هذه اللائحة للعمل بموجبها والتوجيه بالعلم عليها.
- ٤- تمّ اعتماد هذه اللائحة وإقرار العمل بها بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة الحجرة.
- ٥- وهذا وبالله التوفيق والسداد.

تم الاطلاع على لائحة تنظيم عمل المتطوعين بالجمعية وذلك في يوم: ٢٠٢٢/٠٦/٢٢ الموافق: الخميس

الرقم	الاسم	صفته	التوقيع	الملحوظات
١	د. مرضي بن أحمد عطيه الزهراني	رئيس المجلس		
٢	مبارك بن عطيه مبارك المقبلي الزهراني	نائب الرئيس		
٣	حسن بن محمد حبلص الزهراني	الشرف المالي		
٤	حضر بن شامي عبدالله السعدي الزهراني	عضووا		
٥	علي بن أحمد عطيه الزهراني	عضووا		
٦	حضر بن علي محمد المقبلي الزهراني	عضووا		
٧	عبدالعزيز بن علي عطيه الخزمري	عضووا		
٨	صالح بن علي سعيد المقبلي الزهراني	عضووا		
٩	محمد يحيى المقبلي الزهراني	عضووا		