

الرقم: ٥٢٠ / /
التاريخ:
المرافق:
الموضوع:



(من عمل صالح فلنفسه)

الميثاق الأخلاقي للعاملين بجمعية الدعاة بالحجرة

الميثاق الأخلاقي مجموعة من القيم والأخلاقيات والمبادئ التي توجه السلوك ، وينبغي للعامل في أي مجال الالتزام بها .

والقطاع الخيري من القطاعات التي ينابط بها خدمة المجتمع ، ولذا حرصت جمعية الدعاة والإرشاد بمحافظة الحجرة على أن يأتي أداء الموظف في إطار منظومة من القيم والمبادئ الأخلاقية التي تعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية .

ولهذا جاء هذا الميثاق الذي يسري على كل موظفي الجمعية ليكون حاكماً للسلوك المهني للموظف ، مما يكون له أثر على الارتقاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية للمجتمع .

١- القيم والأخلاقيات والمبادئ لدى العاملين في الجمعية:

١. احترام قيمة وكرامة الإنسان.
٢. التمسك بأركان ومبادئ الدين الإسلامي وبآدابه.
٣. الالتزام بقيمة ومبدأ العدالة الاجتماعية.
٤. احترام قيمة العلم والبحث العلمي والاستفادة منها.
٥. الاهتمام بأولوية مصلحة المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
٦. عدم الحصول على منافع شخصية (مثل: الهدايا) من المستفيدين أو المانحين.
٧. عدم استغلال الجمعية ومواردها بأي شكل من الأشكال.
٨. المحافظة على المال العام والممتلكات العامة.
٩. المحافظة التامة على سرية المعلومات التي يتم الحصول عليها من: المستفيدين
١٠. والأسر والمانحين والجمعية وذلك أثناء الارتباط بالوظيفة أو بعد ترك العمل.
١١. تكوين علاقات مهنية مع المستفيدين والمانحين.



الرقم:
التاريخ: / / ٢٠١٥
المرفقات:
الموضوع:

١٢. التعامل مع المستفيدين مهما كانت أنواعهم أو أعمارهم أو لوانهم أو مستواهم أو شخصياتهم أو جنسياتهم.
١٣. الإنصات الإيجابي والوعي للمستفيدين والمانحين وأصحاب المصلحة.
١٤. عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
١٥. عدم المشاركة في أي دعاية أو إعلانات تتسم بعدم الأمانة أو الاحتيال أو التضليل.
١٦. عدم مشاركة الجمعية في أي نشاط سياسي أو أي نشاط يدعو إلى الطائفية أو الحض على الكراهية أو التمييز بين المواطنين بسبب الجنس أو الأصل أو اللون أو اللغة أو الدين أو العقيدة أو الجنسية أو الإعاقات أو غير ذلك من الأسباب المخالفة للنظام.
١٧. عدم السماح للمشكلات الشخصية أن تتعارض مع الأحكام المهنية والأداء المهني للعاملين بالجمعية.

٢- المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه أنفسهم

- ١- مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن مهنته.
- ٢- مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن الفئات المستهدفة من حيث احتياجاتهم ومشكلاتهم وأساليب تلبية هذه الاحتياجات وحل هذه المشكلات والبرامج والخدمات التي يحتاج إليها هؤلاء المستفيدون.
- ٣- الحرص على حضور المؤتمرات والبرامج التدريبية المهنية والوظيفية والحرص على الاستفادة منها على العاملين بالجمعية العمل على تطوير معارفهم المهنية بشكل مستمر.
- ٤- على العاملين بالجمعية العمل على تنمية قدراتهم المهنية بشكل مستمر.
- ٥- على العاملين بالجمعية العمل على تنمية قدراتهم المهنية بشكل مستمر.
- ٦- تقديم النموذج المثالي والقدوة الحسنة.
- ٧- الالتزام بالأمانة والأخلاص في أداء العمل.

٣- المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين تجاه المستفيدين:

- ١- أهمية تسجيل المعلومات المهمة والضرورية عن المستفيد بشكل مهني سليم في ملف خاص به.
- ٢- المحافظة على سرية المعلومات التي يحصل عليها العاملون من المستفيد مع تطبيق مبدأ السرية الجماعية بمعنى توفير المعلومات الخاصة بالمستفيد لفريق العمل أو لإدارة الجمعية عندما يتطلب الأمر ذلك ويكون ذلك في مصلحة المستفيد.
- ٣- التعرف على احتياجات المستفيدين وتحديد هذه الاحتياجات وترتيبها.

٤- المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه الداعمين

- ١- قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول عن شؤون الداعمين أو قسماً للكافلين يتولى جميع أمور الداعمين، من حيث جذب المانحين والاتصال بهم وإقناعهم بدعم مبادرات ومشاريع الجمعية، وتحصيل الشيكات أو التبرعات أو المساهمات منهم ومحافظة عليهم للاستمرار في دعم خدمات الجمعية؛ والرد على استفساراتهم والتواصل معهم لإعلامهم بتطورات المبادرات والمشاريع وما تم إنجازه.



(من عمل صاحب قلبه)

الرقم:

التاريخ: / / ٢٠٢٠

المرفقات:

الموضوع:

٢- وضع خطة شاملة لزيادة عدد المانحين عن طريق استخدام كافة الوسائل المناسبة مثل : المقابلات والزيارات والاتصالات التلفزيونية ووسائل التواصل الاجتماعي ووسائل الإعلام الجماهيرية .

٣- إعداد نشرات وكتيبات عن الجمعية وأهدافها وأنشطتها وإنجازاتها لتوزيعها على الداعمين المتوقعين والفعليين بما يشجعهم على الإقدام على الدعم والاستمرار فيه.

٤- يتم بشكل دوري إرسال تقرير للداعم أو المانح عن ماتم إنجازه من الخدمة أو الخدمات التي قام بدعمها .
وهذا الإجراء يشجع الداعم على الاستمرار في تقديم الدعم .

٥ - المسؤولية الأخلاقية تجاه المتطوعين

١- قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول أو قسم خاص بشؤون المتطوعين

٢- تعمل الجمعية على استقطاب المتطوعين لمساعدة الجمعية على تحقيق أهدافها

٣- أهمية تحديد الحد الأدنى المطلوب لمؤهلات المتطوعين من حيث النوع والอายุ والتعليم والخبرة الشخصية
والجنسية

٤- اهتمام الجمعية بتوفير البرامج التدريبية المناسبة لتدريب وإعداد المتطوعين

٥- حرص الجمعية على حسن الاستفادة من المتطوعين واسراهم في تنفيذ بعض برامجها وتقديم بعض خدماتها
٦- قيام الجمعية بوضع لائحة خاصة لتنظيم العلاقة مع المتطوعين ، وشرحها لهم

٧- ضرورة قيام الجمعية بتوضيح حقوق وواجبات ومسؤوليات المتطوع بشكل واضح ومحدد

٨- أهمية تحفيز وتكريم المتطوعين وتقدير الشكر والتقدير لهم في المناسبات الملائمة

٦ - المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الزملاء في الجمعية

١- احترام جميع الزملاء في الجمعية

٢- المساعدة بتوفير بيئة عمل آمنة وخلية من التهديدات بالعنف أو الإيذاء الجسدي أو الترهيب البدني

٣- تجنب توجيه أي نقدي سلبي للزملاء في الجمعية لا مبرر له

٤- الإيمان بفكرة العمل الجماعي وأهميته في تحقيق المهام المشتركة بالجمعية

٥- قيام كل عامل من العاملين في الجمعية بشرح دوره ووظيفته ومهنته لأعضاء فريق العمل بالجمعية

٦- فهم أدوار ووظائف ومهن أعضاء فريق العمل بالجمعية



الرقم:

التاريخ: / / ٢٠٢٠

المرفقات:

الموضوع:

٧- احترام جميع مهن فريق العمل بالجمعية وتقدير أدوارهم في تحقيق الأهداف المطلوبة

٨- احترام اختلافات الآراء وأساليب الممارسة للزملاء والعاملين بالمهن الأخرى مع التعبير عن النقد من خلال القنوات المناسبة وبأسلوب يتسم بالمسؤولية

٩- التعاون مع جميع أعضاء فريق العمل بالجمعية في تحقيق المهام المشتركة في حل المشكلات

١٠- إمداد أعضاء فريق العمل بالجمعية بالمعلومات النفسية والاجتماعية والاقتصادية والصحية والتعليمية المتعلقة بقضايا المستفيدين

١١- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية

١٢- قبول النصائح والمشورة من الزملاء لصالح المستفيدين

١٣- تنشيط وتبادل فرص الحصول على المعلومات والخبرات والأفكار مع زملاء المهنة والعاملين بالمهن الأخرى والتطوعيين بغرض تحقيق التطوير والمساندة المشتركة

١٤- مساعدة فريق العمل بالجمعية على النجاح وبذل مجده أكبر في مواجهة مشكلات المستفيدين

٧- المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الجمعية

١- حضور كل المجتمعات واللجان المناسبة له على أن تكون هذه المشاركة فاعلة في هذه المجتمعات واللجان.

٢- المشاركة في وضع سياسات للجمعية تتصرف بالعدالة والموضوعية والإنسانية والشفافية وعدم التمييز وعدم التفرقة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب

٣- المشاركة في صنع واتخاذ القرارات بالجمعية، على أن يتم مراعاة أن يكون القرار سليماً ومناسباً ورشيداً وموضوعياً ومحبوباً وفي التوقيت المناسب ولا يخالف تعليمات ولوائح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ولا يتعارض مع الشريعة الإسلامية، وأن يكون آمن ولا يعرض سلامة المستفيدين والعاملين بالجمعية لأي خطر أو ضرر

٤- التعاون مع إدارة الجمعية في تحقيق الشروط التي يجب توفرها بالجمعية والمحددة في لائحة الجمعية أو في تعليمات وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

٨- المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه المجتمع

١- احترام القوانين السعودية والالتزام بتطبيقها

٢- احترام الثقافة السعودية والערבية بما فيها من قيم وعادات وتقاليد وأعراف ومستويات للسلوك

٣- احترام وتطبيق لائحة الجمعيات والمؤسسات الخيرية بالمملكة، وأي تعليمات صادرة من وزارة العمل

والتنمية الاجتماعية فيما يخص تنظيم العمل بالجمعيات الخيرية والرقابة عليها على أن تتعامل الجمعية مع



(من عمل صالح فانفسه)

الرقم : ٥٢٠ / /
التاريخ : ٢٠٢٠
المرفقات:
الموضوع:

هذه القوانين والتعليمات والجهات الرقابية بروح التعاون والشفافية والالتزام والجدية

٤- يجيز أن تلتزم الجمعية بكونها جمعية دعوية تطوعية غير حكومية غير ربحية

٥- أن تلتزم الجمعية بأن يتم إنفاق النسبة المثلث وهي ٨٠٪ من ميزانية الجمعية على برامج وأنشطة وخدمات المستفيدين . وفي حالة أن نسبة الإنفاق تقل عن هذه النسبة لابد من قيام الجمعية بتوضيح وتبرير ذلك بشكل موضوعي يتسم بالشفافية .

٦- ضرورة التزام الجمعية بتقديم خدمات حقيقة وقياس نتائج مشروعاتها وخدماتها، لتعديل استراتيجياتها لتحقيق أفضل نتائج للرعاية والتنمية لهذه الفئات المستهدفة

٧- ضرورة قيام الجمعية بتشجيع ثقافة التطوع في المجتمع ، والاستفادة من المتطوعين بالشكل السليم والمناسب والمدني.

ارشادات لتفعيل الميثاق داخل الجمعية :

- ١- اعتماد الميثاق من مجلس إدارة الجمعية .
- ٢- نشر الميثاق على الموقع الإلكتروني للجمعية
- ٣- توقيع كافة العاملين على الميثاق
- ٤- تنظيم دورات تدريبية للعاملين بالجمعية لتنمية الوعي والالتزام بقيم وأخلاقيات العمل والمهنة
- ٥- الاحتفاظ بالنسخة الموقعة من الميثاق في ملف الوظيف

تم الاطلاع على الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجمعية

وذلك في يوم : ٢٥/١١/٢٠٢٢ الموافق

م.م	الاسم	صفته	التوقيع	ملاحظات
١	د. مرضي بن أحمد عطيه الزهراني	رئيس المجلس		
٢	مبارك بن عطيه مبارك المقبلي الزهراني	نائب الرئيس		
٣	حسن بن محمد حلص الزهراني	المشرف المالي		
٤	خضر بن شامي عبدالله السعدي الزهراني	عضو		
٥	علي بن أحمد عطيه الزهراني	عضو		
٦	خضر بن علي محمد المقبلي الزهراني	عضو		
٧	عبدالعزيز بن علي عطيه الخزمري	عضو		
٨	صالح بن علي سعيد المقبلي الزهراني	عضو		
٩	محمد يحيى المقبلي الزهراني	عضو		